

## **Руководитель проектов. Базовый курс по управлению проектами на основе методологии РМВоК 7**

### **Курс повышения квалификации**

**12 - 14 декабря 2023 г., г. Москва и онлайн с 10.00 до 17.30**

## **Программа обучения**

### **День 1.**

#### **Введение. Проекты и их успешность.**

- Что такое проект. Специфика проектной деятельности. Отличия от операционной деятельности.
- Критерии успешности проектов.
- Портфели и программы проектов.
- Для чего компаниям нужны проекты? Реализация стратегии компании через программу проектов.

**Практикум.** Оценка успешности проектов.

#### **Структура управления проектами и ключевые роли в проектном управлении.**

- Организационная структура управления проектами.
- Компоненты корпоративной системы управления проектами.
- Типы структур с точки зрения проектного управления. Матричная структура.
- Понятие ролевой модели. Ключевые роли в проектах.

**Практикум.** Особенности работы в проектах в матричной структуре.

#### **Стандарт РМВоК v7 — структура, особенности применения.**

- Структура стандарта. Отличия от версии 6.
- Принципы управления проектами.
- Понятие домена. 8 доменов для фокусирования.

**Практикум.** Выбор важнейших принципов для использования в реальных проектах.

#### **Домен «Подход к разработке и жизненный цикл».**

- Выбор подхода к разработке продукта проекта: предиктивный, гибридный, гибкие подходы (Agile). Модель Кеневин.
- Жизненный цикл и фазы проекта.
- Инициация проекта. Основные цели, ограничения и допущения проекта.

**Практикум.** Выбор подхода к разработке проекта. Инициация проекта.

#### **Домен «Команда проекта».**

- Формирование команды проекта.
- Развитие и мотивация команды проекта. Теория Герцберга.
- Лидерство. Управление командой.
- Ценности команды и разработка Устава команды.

**Практикум.** Разработка Устава команды.

## День 2.

### Домен «Заинтересованные стороны».

- Понятие заинтересованной стороны (стейкхолдера).
- Цикл вовлечения заинтересованных сторон в проект.
- Идентификация стейкхолдеров и анализ их потребностей.
- Оценка и приоритизация заинтересованных сторон. Матрица «Власть-Интерес».
- Принципы вовлечения стейкхолдеров в проект.

**Практикум.** Идентификация и анализ заинтересованных сторон проекта.

### Домен «Планирование».

- Основные принципы планирования. Метод набегающей волны.
- Сбор требований. Содержание проекта.
- Разработка иерархической структуры работы (WBS).
- Планирование в гибких проектах. Основные инструменты.
- Методы оценки длительности и стоимости операций.
- Взаимосвязи и зависимости между операциями.
- Расписание проекта. Методы оптимизации расписания.

**Практикум.** Сбор требований и приоритизация требований. Разработка WBS проекта. Подготовка дорожной карты проекта.

## День 3.

### Домен «Работа проекта».

- Процедуры управления реализацией проекта.
- Основные параметры проекта и их балансировка.
- Коммуникации и вовлечение команды.
- Управление изменениями.

**Практикум.** Управление изменениями.

### Домен «Поставка результатов».

- Ценность результатов проекта для Заказчика.
- Требования к поставляемым результатам.
- Управление качеством.
- Оптимизация процессов поставки результатов.

**Практикум.** Определение качества результата проекта.

### Домен «Измерение».

- Сбор и предоставление данных.
- Основные метрики для измерения в проектах.
- Типовая отчетность проекта.
- Оптимизация процессов поставки результатов.
- Метод освоенного объема.

**Практикум.** Выбор метрик для измерения и разработка системы отчетности по проекту.

**Домен «Неопределенность».**

- Неопределенность, неясность, сложность в проектах.
- Понятие риска. Для чего необходимо управлять рисками.
- Типы и источники рисков в проектах.
- Идентификация и оценка рисков. Объекты анализа для идентификации и мониторинга рисков.
- Способы управления рисками.

**Практикум.** Идентификация рисков проекта, их анализ, выбор стратегий управления рисками, разработка мероприятий по управлению рисками.

**Адаптация методологии.**

- Цели адаптации методологии.
- Что нужно адаптировать.

**Контактное лицо по вопросам участия, получения дополнительной информации и оформления с учетом максимальной скидки – Подгорнова Ирина Николаевна, телефон: +7 (926) 458-85-94 e-mail: [podgornova.irina@fcaudit.ru](mailto:podgornova.irina@fcaudit.ru)**

**Будем рады Вашему участию!**