

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет промышленности, торговли и предпринимательства Курской области

ПРИКАЗ

от 17.11.2022 № 143

г. Курск

«Об утверждении Порядка осуществления контроля за обеспечением антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), расположенных на территории Курской области».

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 19.10.2017 № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)», постановления Губернатора Курской области от 19.12.2017 № 377-пг «Об уполномоченном органе исполнительной власти Курской области по формированию перечня торговых объектов (территорий) Курской области, подлежащих категорированию в интересах их антитеррористической защиты, а также по определению критериев включения (исключения) торговых объектов (территорий) в указанный перечень» (в редакции от 16.11.2022 № 353-пг) и в целях осуществления надлежащего контроля за обеспечением антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), расположенных на территории Курской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за обеспечением антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), расположенных на территории Курской области.
2. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления лицензирования, государственного регионального контроля и защиты прав потребителей Цысарука В.Н.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета промышленности, торговли и предпринимательства Курской области Дьяконову В.В.

Председатель комитета



М.Н. Аксёнов

Приложение
к приказу комитета промышленности,
торговли и предпринимательства Курской области
от 17.11.2022 № 143

Порядок осуществления контроля за обеспечением антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), расположенных на территории Курской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2017 года № 1273, определяет сроки и последовательность процедур при осуществлении Комитетом промышленности, торговли и предпринимательства Курской области (далее - Комитет) контроля за обеспечением антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) (далее - контроль).

1.2. Предметом контроля является:

1) определение состояния антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий);

2) выполнение требований постановления Правительства Российской Федерации от 19.12.2017 № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)» юридическими и физическими лицами, владеющими на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления, зданиями, строениями, сооружениями и помещениями, используемыми для размещения торговых объектов (территорий), или использующих здания, строения, сооружения и помещения для размещения торговых объектов (территорий) на ином законном основании (далее - правообладатель торгового объекта территории));

3) устранение недостатков, выявленных в ходе проведенных ранее проверок.

1.3. Контроль осуществляется посредством организации и проведения Комитетом плановых и внеплановых проверок торговых объектов (территорий), в форме документарного контроля или выездных обследований торговых объектов (территорий).

1.4. Должностным лицом Комитета, непосредственно осуществляющим плановые и внеплановые проверки в форме документарного контроля или выездного обследования, является заместитель начальника управления лицензирования, государственного регионального контроля и защиты прав потребителей или лицо его замещающее.

1.5. Доклад о результатах контроля ежегодно до 30 января года следующего за отчетным предоставляется Губернатору Курской области.

1.6. При осуществлении контроля Комитет взаимодействует с Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Курской области, Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Курской области, Главным управлением МЧС России по Курской

области в части направления информации о проведении проверок, для принятия решения вышеназванными организациями об участии в их проведении.

1.7. Порядок разработан в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2017 № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)»;
- постановлением Губернатора Курской области 19.12.2017 № 377-пг «Об уполномоченном органе исполнительной власти Курской области по формированию перечня торговых объектов (территорий) Курской области, подлежащих категорированию в интересах их антитеррористической защиты, а также по определению критериев включения (исключения) торговых объектов (территорий) в указанный перечень»;
- Положением о Комитете промышленности, торговли и предпринимательства Курской области, утвержденным постановлением Губернатора Курской области от 10.06.2019 № 221-пг (в редакции постановления Губернатора Курской области от 29.12.2021 №587-пг).

2. Права и обязанности должностных лиц Комитета при осуществлении контроля.

2.1. Права должностных лиц Комитета при осуществлении контроля:

- 1) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, относящиеся к предмету проверки, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (в том числе в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курской области (в части запроса информации по собственникам торговых объектов (территорий));
- 2) запрашивать у правообладателей торговых объектов (территорий), в отношении которых проводится проверка, их уполномоченных представителей и получать от них информацию и документы, необходимые для проведения контроля, которых нет в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;
- 3) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения председателя Комитета о проведении плановой или внеплановой

проверки (далее – распоряжение на проведение проверки) (приложение 1 к Порядку) посещать объекты и проводить обследования торговых объектов (территорий), в отношении которых проводится проверка;

4) осуществлять звукозапись, фото- и видеосъемку для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных обследований.

2.2. Обязанности должностных лиц Комитета при осуществлении контроля:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы правообладателей торговых объектов (территорий), их уполномоченных представителей;

2) проводить проверки на основании распоряжения о проведении проверки;

3) соблюдать установленные сроки проведения проверок;

4) проводить проверки во время исполнения служебных обязанностей в форме выездного обследования при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения Комитета о её проведении;

5) предоставлять правообладателю торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, его уполномоченному представителю информацию и документы, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) знакомить правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, его уполномоченного представителя с результатами проверки, а также доводить до него информацию о выявленных недостатках.

7) не препятствовать правообладателю торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки в форме выездного обследования;

8) не требовать от правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого проводится проверка, его уполномоченного представителя документы (в т.ч. разрешительные) и (или) информацию, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

9) осуществлять запись о проведенной проверке в «Журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля» в случае его ведения правообладателем торгового объекта (территории), в отношении которого проводится проверка;

10) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную Комитетом в ходе проведения проверки, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

11) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства в области антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий);

12) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов правообладателей торговых объектов (территорий), в отношении которых осуществляется проверка, их уполномоченных представителей;

14) проводить проверку в соответствии с настоящим Порядком.

3. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.

3.1. Субъекты контроля при проведении проверок имеют следующие права:

1) по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

2) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом контроля (надзора) в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

3) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

4) получать от должностных лиц Комитета информацию, которая относится к предмету проверки, срокам и условиям её проведения, предоставление которой предусмотрено законодательством;

5) знакомиться с результатами проверки;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комитета, повлекшие за собой нарушение прав субъекта контроля при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в случае несогласия с предложениями должностных лиц Комитета об устранении выявленных нарушений и о совершенствовании мер антитеррористической защиты на объект контроля, в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения указанных предложений вправе представить в орган контроля в письменной форме возражения. При этом субъект контроля вправе приложить документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

3.2. Субъекты контроля при проведении проверок имеют следующие обязанности:

1) в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения мотивированного запроса представлять в орган контроля запрашиваемые документы, объяснения, информацию (в том числе информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну), включая акты, договоры, справки, деловую корреспонденцию, иные документы и материалы выполненные на бумажных носителях и (или) в форме цифровой записи или в форме записи на электронных носителях, обеспечив их достоверность;

2) предоставлять должностным лицам органа контроля, участвующим в проверке должностным лицам и экспертам из числа работников специализированных организаций в области проектирования и эксплуатации технологических систем и специализированных организаций, имеющим право осуществлять экспертизу безопасности торговых объектов (территорий) проводящим проверку, возможность ознакомления с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, а также обеспечивать доступ указанных лиц на торговый объект (территорию) и в используемые при осуществлении торговой деятельности и обеспечении

антитеррористической безопасности торговых объектов (территорий) здания, строения, сооружения, помещения, к используемому для этих целей оборудованию, в том числе к, техническим устройствам (техническим средствам фиксации и передачи информации);

3) соблюдать требования к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), и иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере обеспечения антитеррористической безопасности;

4) исполнять в установленный срок предложения об устранении выявленных нарушений и совершенствовании мер антитеррористической защиты;

5) обеспечивать присутствие правообладателя (либо лица им уполномоченного), должностных лиц и (или) своих уполномоченных представителей при проведении проверки.

4. Порядок информирования об осуществлении контроля.

4.1. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления контроля, сведений о ходе осуществления контроля.

1) информирование по вопросам осуществления контроля, сведений о ходе осуществления контроля реализуется с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, путем устных и письменных консультаций (справок), на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://promptorg.kursk.ru>);

2) ответы на обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, а также на обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, осуществляющих публично значимые функции государственных и муниципальных учреждений, иных организаций и их должностных лиц даются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Срок осуществления контроля.

Срок проведения плановых и внеплановых проверок не может превышать 10 (десять) рабочих дней.

6. Формирование и утверждение плана проверок определения состояния антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) на территории Курской области.

6.1. Плановые проверки осуществляются один раз в 3 года в соответствии с планом, утверждённым председателем Комитета и проводятся в форме документарного контроля или выездного обследования торгового объекта (территории) на предмет определения состояния его антитеррористической защищённости.

6.2. Формирование плана проверок определения состояния антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) (далее - план проверок) на территории Курской области осуществляется должностными лицами Комитета.

6.3. Формирование плана проверок осуществляется в течение года предшествующего году проведения плановых проверок.

6.4. В план проверок включаются торговые объекты (территории), соответствующие нижеперечисленным требованиям:

- содержащиеся в Перечне торговых объектов (территорий), расположенных в пределах территории Курской области и подлежащих категорированию в интересах их антитеррористической защиты, утвержденном постановлением Губернатора Курской области от 21.05.2018 № 164-пг (в последующих редакциях);

- прошедшие категорирование и имеющие паспорт безопасности торгового объекта по форме, утверждённой Постановлением Правительства № 1273 (далее - паспорт безопасности);

- со дня утверждения паспорта безопасности которых (если плановая проверка проводится впервые), либо с даты последнего дня предыдущей плановой проверки которых на момент проведения предстоящей проверки пройдет не менее трех лет.

6.5. План проверок на очередной календарный год утверждается председателем Комитета или лицом, его замещающим ежегодно до 25 декабря текущего года (приложение 2 к Порядку).

6.6. План проверок на очередной год не формируется и не утверждается в случае, если для включения в план проверок нет объектов контроля, соответствующих требованиям пункта 6.4. настоящего порядка.

7. Организация и проведение плановых и внеплановых проверок определения состояния антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) на территории Курской области и оформление их результатов.

7.1. Основанием для начала процедуры проведения плановой или внеплановой проверки определения состояния антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) на территории Курской области (далее - плановая и внеплановая проверка, соответственно) является распоряжение на проведение проверки.

Распоряжение на плановую проверку - издается в отношении объектов (территорий) включенных в ежегодный план проверок.

Распоряжение на внеплановую проверку - издается:

- а) в целях контроля за устранением недостатков, выявленных в ходе плановых проверок;

- б) в случае принятия председателем Комитета решения о необходимости выездного обследования торгового объекта (территории) вне рамок плановой проверки;

- в) при поступлении обращений (заявлений) на несоблюдение требований к антитеррористической защищенности торгового объекта (территории) и бездействие должностных лиц, органов и организаций в отношении обеспечения антитеррористической защищенности торгового объекта (территории);

В распоряжении указываются срок и даты, в течение которых должна быть проведена проверка.

7.2. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме:

- 1) документального контроля торгового объекта (территории);

- 2) выездного обследования торгового объекта (территории).

Документарный контроль проводится по месту нахождения Комитета.

Выездное обследование торгового объекта (территории) проводится по месту нахождения объекта контроля в случае, если при документальном контроле не

представляется возможным достичь целей и задач проверки, указываемых в распоряжении на проверку.

7.3. Извещение правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого будет проведена проверка, осуществляется посредством направления ему копии распоряжения о проведении проверки в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения проверки.

7.4. Документ, указанный в пункте 7.3. настоящего Порядка, направляется по адресу регистрации правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, по месту фактического осуществления им своей деятельности, а также по адресу местонахождения торгового объекта (территории) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по адресу электронной почты правообладателя торгового объекта (территории), если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен правообладателем торгового объекта (территории), его уполномоченным представителем в Комитет, или иным доступным способом.

Указанный документ также может быть вручен должностным лицом Комитета правообладателю торгового объекта (территории) либо лицу, исполняющему обязанности руководителя торгового объекта (территории), при этом должностным лицом Комитета должна быть получена расписка адресата в его получении.

7.5. В целях уведомления правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого планируется проверка, о проведении проверки Комитет вправе обратиться в орган местного самоуправления муниципального образования Курской области, на территории которого расположен торговый объект, с просьбой доведения информации о проведении проверки до правообладателя торгового объекта (территории).

7.6. По решению председателя Комитета либо лица его замещающего к проведению плановой или внеплановой проверки могут привлекаться (по согласованию) сотрудники Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Курской области, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Курской области, Главного управления МЧС России по Курской области.

Если указанные органы направляют для участия в плановой или внеплановой проверки представителей, то указанные лица принимают участие в проверке в рамках компетенции, их действия (бездействие) определяются соответствующими административными регламентами и (или) актами указанных органов либо нормативными правовыми актами Российской Федерации и не регулируются настоящим порядком.

7.7. Цели и задачи плановой и внеплановой проверки определяются распоряжением на проведение проверки.

7.8. При получении распоряжения на проведение проверки должностное лицо Комитета:

- проводит анализ информации, содержащейся в паспорте безопасности объекта проверки, имеющегося в Комитете (при наличии), при необходимости проверки информации и документов, содержащихся в паспорте безопасности - осуществляет межведомственный запрос в органы и организации о предоставлении сведений;

- при взаимодействии с субъектом контроля либо уполномоченным им лицом должностное лицо Комитета представляется, информирует о проводимой проверке,

знакомит под роспись субъект контроля либо уполномоченное им лицо с копией распоряжения на проверку, информирует о своих полномочиях, информирует о предмете, целях и задачах проведения проверки, информирует о сроках проведения проверки и условиях её проведения, по просьбе субъекта контроля либо уполномоченного им лица знакомит его с настоящим порядком.

- рассматривает и, в случае необходимости, приобщает к материалам проверки документы, информацию, объяснения и сведения, предоставленные субъектом контроля (уполномоченным им лицом) по собственной инициативе;

- проводит в отношении субъекта и объекта контроля, документарный контроль, и в случае не достижения целей и задач проверки - осуществляет выездное обследование торгового объекта (территории);

- обследует объект контроля, в том числе, используемые при осуществлении торговой деятельности и обеспечении антитеррористической безопасности торговых объектов (территорий) здания, строения, сооружения, помещения, используемые для этих целей оборудование, технические устройства (в т.ч. технические средства фиксации и передачи информации), изучает всю необходимую документацию, связанную с обследуемыми объектами;

- знакомит (по требованию) субъект контроля или уполномоченное им лицо с документами или информацией, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- анализирует и сверяет сведения, полученные в ходе проведения проверки, с информацией, содержащейся в паспорте безопасности, информацией, предоставленной субъектом контроля, информацией, полученной в ходе выездного обследования объекта (территории) с имеющейся в комитете информацией, а также информацией, полученной в результате межведомственного взаимодействия;

- в ходе проведения проверки при необходимости осуществляет аудиозапись (звукозапись), фотосъемку и (или) видеосъемку;

- в день завершения проверки должностное лицо Комитета формирует служебную записку и представляет её председателю Комитета (лицу его замещающему);

- в случае выявления нарушений формирует предложения о совершенствовании мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности торгового объекта (территории) и устранению выявленных недостатков. Предложения о совершенствовании мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности торгового объекта (территории) и устранению выявленных недостатков по результатам проверки оформляется в течении 7 рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых в течении 5 рабочих дней со дня его подписания вручается правообладателю торгового объекта (территории), иному должностному или уполномоченному представителю правообладателя торгового объекта (территории) под расписку либо об отказе в ознакомлении с указанными предложениями.

7.9. Проведение плановой и внеплановой проверки не начинается либо прекращается в случаях, если на момент проведения проверки установлено, что объект контроля:

- а) прекратил деятельность в качестве торгового объекта (территории);

- б) выведен из Перечня торговых объектов (территорий), расположенных в пределах территории Курской области и подлежащих категорированию в интересах их антитеррористической защиты;

в) в виду обстоятельств непреодолимой силы, мешающих проведению проверки, длящихся в течении срока проведения проверки.

7.10. Критериями принятия решений в вопросе определения состояния антитеррористической защищенности объекта контроля и выявлении нарушений требований к антитеррористической защищенности торговых объектов являются:

а) соблюдение на объекте контроля требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), утвержденных Постановлением Правительства № 1273 в соответствии с уровнем категории, присвоенной объекту проверки;

б) устранение недостатков, выявленных при ранее проведенных проверках и (или) выполнение рекомендаций и перечня мер, указанных в акте обследования и категорирования объекта контроля.

7.11. Результатом проведения плановой и внеплановой проверки является определение состояния антитеррористической защищенности объекта контроля, отраженное в служебной записке.

Передача результата заключается в передаче должностным лицом Комитета, проводившим проверку, служебной записки и, в случае выявления нарушений, предложений о совершенствовании мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта контроля и устранению выявленных недостатков председателю Комитета (лицу, его замещающему).

Фиксация результата происходит резолюцией председателя комитета либо лица, его замещающего на служебной записке.

В случае выявления нарушений, предложения о совершенствовании мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта контроля и устранению выявленных недостатков направляются комитетом правообладателю объекта контроля.

8. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа контроля, а также его должностных лиц.

8.1. Субъекты контроля, в отношении которых осуществляется контроль, имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц Комитета и решений, осуществляемых (принятых) в ходе осуществления контроля (далее - жалоба).

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможности обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления контроля, в судебном порядке.

8.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются нарушение должностными лицами Комитета настоящего порядка, незаконные (необоснованные) действия (бездействие) должностных лиц при проведении плановых и (или) внеплановых проверок.

Жалобы на иные действия (бездействие) должностных лиц Комитета, осуществляемые в ходе осуществления контроля, рассматриваются в порядке, установленным действующим законодательством.

8.3. Исчерпывающий перечень оснований и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

а) если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения,

угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

в) в случае, если текст жалобы не поддается прочтению;

г) в случае, если текст обращения не позволяет определить суть жалобы (заявления, обращения, предложения).

8.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель в письменном (электронном) обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное (электронное) обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) либо наименование юридического лица, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы.

8.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Комитет и его должностные лица обязаны предоставлять заявителям возможность ознакомления с документами и материалами непосредственно затрагивающими его права и свободы, если не имеется установленных законодательством ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах, материалах.

8.6. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 (тридцати) дней с момента её регистрации. В исключительных случаях, а также в случае направления в государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам запросов о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения жалобы, срок рассмотрения жалобы продлевается не более чем на 30 (тридцать) календарных дней с соответствующим уведомлением заинтересованного лица.

8.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения;

б) об отказе в удовлетворении жалобы в случае признания жалобы необоснованной.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

Приложение 1
к Порядку осуществления контроля за обеспечением
антитеррористической защищенности торговых объектов
(территорий), расположенных на территории Курской области

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет промышленности, торговли и предпринимательства
Курской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой)

от " ____ " _____ 20__ года N ____

1. Провести проверку в отношении:

(юридического лица: наименование, ИНН; индивидуального предпринимателя: ФИО, ИНН;
физического лица: ФИО, дата рождения)

2. Место нахождения и наименование торгового объекта (территории): _____

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки следующих лиц:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности привлекаемых
к проведению проверки должностных лиц)

5. Настоящая проверка проводится в рамках осуществления контроля за обеспечением антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий).

6. Установить, что:

1) настоящая проверка проводится с целью:

(цели проверки)

2) задачами настоящей проверки являются:

7. Срок проведения проверки:

(не более 10 рабочих дней)

К проведению проверки приступить (дата начала проведения проверки)
с "___" "___" 20___ г.

Проверку окончить не позднее (дата окончания проведения проверки)
"___" "___" 20___ г.

8. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положения, в соответствии с которыми осуществляется проверка)

9. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Председатель комитета

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица,
непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон,
электронный адрес (при наличии))

Приложение 2
к Порядку осуществления контроля за обеспечением
антитеррористической защищенности торговых объектов
(территорий), расположенных на территории Курской области

План
проведения плановых проверок юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей на 20_____ год

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета
промышленности, торговли и
предпринимательства
Курской области

(Ф.И.О., дата)

[illegible]