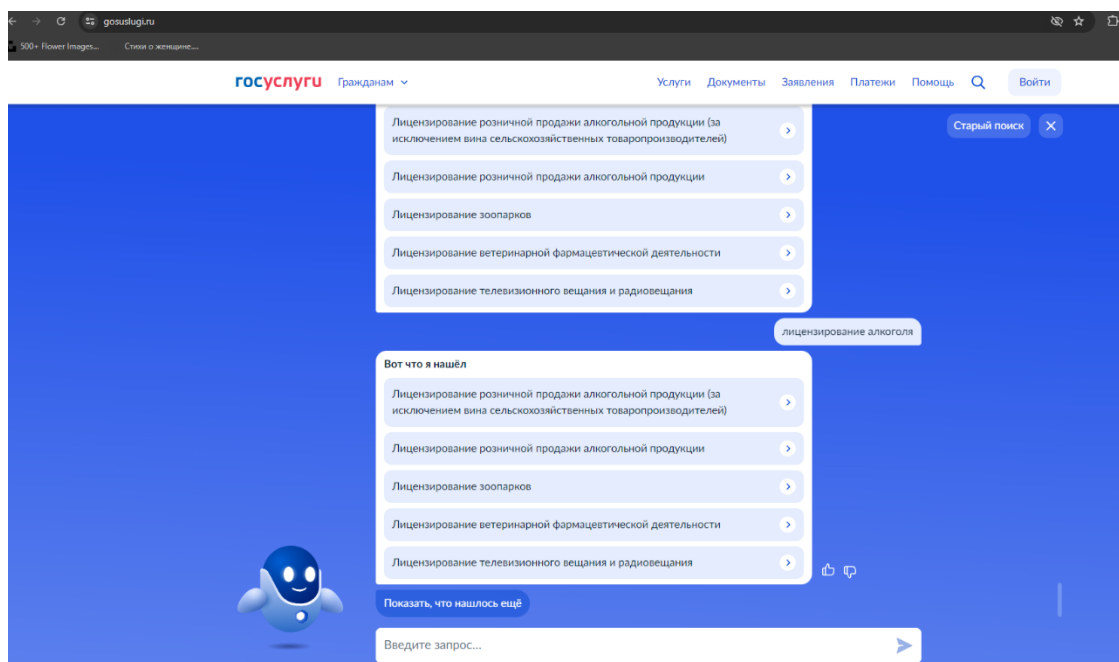


РУКОВОДСТВО ПО ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ЕПГУ УСЛУГА «ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ»

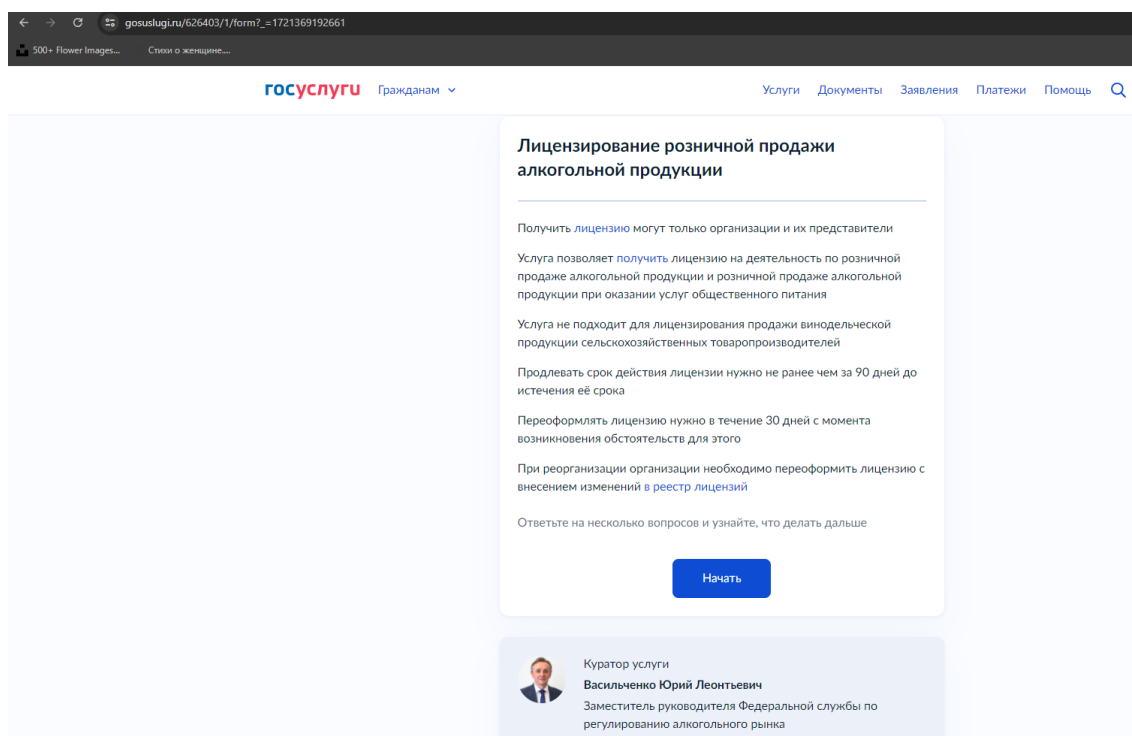
(НОВАЯ ВЕРСИЯ)

ПРЯМАЯ ССЫЛКА <https://www.gosuslugi.ru/626403/1>

Услугу можно найти по поиску на портале Госуслуг



После перехода по ссылке откроется стартовое окно услуги



Нужно обратить внимание на корректность выбора региона местонахождения объектов лицензирования для подачи заявления, при необходимости – сменить регион

Заявление может быть подано как представителем (сторонним лицом), так и сотрудником, либо руководителем Организации

Далее необходимо выбрать цель обращения

При обращении за переоформлением лицензии необходимо вначале уточнить причину переоформления

госуслуги Организациям ▾ Услуги Профиль организации Заявления Платежи Помощь 🔍

< Назад

Какова причина переоформления лицензии?

Реорганизация организации >

Изменения не связанные с реорганизацией >

Лицензия выдана по законодательству Украины >

При оформлении заявления необходимо выбрать один из двух видов лицензируемой деятельности

госуслуги Организациям ▾ Услуги Профиль организации Заявления Платежи Помощь 🔍

< Назад

На какой вид лицензируемой деятельности нужна лицензия?

Розничная продажа алкогольной продукции >

Розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания >

Госпошлину можно оплатить как до подачи заявления, так и в процессе его оформления

госуслуги Организациям ▾ Услуги Профиль организации Заявления Платежи Помощь 🔍

< Назад

Оплатили ли вы госпошлину?

Да >

Нет >

Далее, в зависимости от данных вами ответов на дополнительные вопросы, на экране будет указан исчерпывающий перечень сведений и документов, необходимый для завершения подачи заявления (см. примеры ниже)

The image displays two screenshots of the 'gosuslugi' website interface, specifically the 'Что нужно для подачи заявления' (What is needed for application submission) section.

Left Screenshot (Organization):

- Что нужно для подачи заявления**
- Данные вашей организации
- Сведения о торговом объекте или помещении
- Сведения о расчётном счёте в банке
- Сведения о сроке, на который запрашивается лицензия
- Сведения об уплаченной госпошлине
- Фото или сканы документов об уплате госпошлины
- Фото или сканы документов, подтверждающие наличие имущественных прав на торговые объекты или помещения
- Фото или сканы уведомления о начале предоставления услуг общественного питания
- Срок оказания услуги:** 30 календарных дней
- Подпись:** Перед отправкой заявление нужно будет подписать усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП)
- Результат:** Уведомление о регистрации лицензии придёт в личный кабинет
- [Перейти к заявлению](#)

Right Screenshot (Third Party):

- Что нужно для подачи заявления**
- Данные вашей организации
- Сведения о торговом объекте или помещении
- Сведения о расчётном счёте в банке
- Сведения о сроке, на который запрашивается лицензия
- Сведения о выданной лицензии
- Фото или сканы документов, подтверждающие наличие уставного капитала или уставного фонда
- Срок оказания услуги:** 30 календарных дней
- Подпись:** Перед отправкой заявление нужно будет подписать усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП)
- Результат:** Уведомление о продлении лицензии придёт в личный кабинет
- [Перейти к заявлению](#)

Пример перечня требуемых документов и сведений, если заявление подается сторонней Организацией по доверенности

The image displays a screenshot of the 'gosuslugi' website interface, specifically the 'Что нужно для подачи заявления' (What is needed for application submission) section for a third party on behalf of an organization.

- Что нужно для подачи заявления**
- Данные вашей организации
- Сведения о получателе услуги
- Сведения о расчётном счёте в банке
- Сведения о вносимых изменениях
- Сведения о выданной лицензии
- Фото или сканы документов, подтверждающие полномочия представителя
- Фото или сканы документов, подтверждающие причины изменений
- Срок оказания услуги:** 30 календарных дней
- Стоимость:** 3500 Р
- Подпись:** Перед отправкой заявление нужно будет подписать усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП)
- Результат:** Уведомление о переоформлении лицензии придёт в личный кабинет
- [Перейти к заявлению](#)

Пример перечня требуемых документов и сведений, если заявление подается физическим лицом (гражданином) по доверенности

госуслуги Гражданам ▾ Услуги Документы Заявления Платежи Помощь 🔍

< Назад

Что нужно для подачи заявления

- Ваши данные
- Сведения о получателе услуги
- Сведения о расчётном счёте в банке
- Сведения о вносимых изменениях
- Сведения о выданной лицензии
- Фото или сканы документов, подтверждающие полномочия представителя
- Фото или сканы документов, подтверждающие причины изменений

Срок оказания услуги
30 календарных дней

Стоимость
3500 Р

Подпись
Перед отправкой заявление нужно будет подписать электронной подписью

Результат
Уведомление о переоформлении лицензии придёт в личный кабинет

Перейти к заявлению

Пример перечня требуемых документов и сведений, если заявление подается самой Организацией (в лице уполномоченного сотрудника, либо руководителя)

госуслуги Организациям ▾ Услуги Профиль организации Заявления Платежи Помощь 🔍

< Назад

Что нужно для подачи заявления

- Данные вашей организации
- Сведения о расчётном счёте в банке
- Сведения о вносимых изменениях
- Сведения о выданной лицензии
- Фото или сканы документов, подтверждающие причины изменений

Срок оказания услуги
30 календарных дней

Стоимость
3500 Р

Подпись
Перед отправкой заявление нужно будет подписать электронной подписью

Результат
Уведомление о переоформлении лицензии придёт в личный кабинет

Перейти к заявлению

При заполнении заявления сведения об Организации-заявителе или её представителе **используются из личного кабинета заявителя на ЕПГУ**. При заполнении заявления сотрудником Организации – получателя услуги дополнительно необходимо будет указать его контактные данные

госуслуги

Организациям

Услуги

Профиль организации

госуслуги

Гражданам

Услуги

Документы

Заявления

Платежи

Помощь

Назад

Проверьте данные организации

Организация -1296379589

Сокращённое наименование

Организация -1296379589

ИНН

1326218195

КПП

000001001

ОГРН

1111326000763

Откуда эти данные и как исправить ошибку

Верно

госуслуги

Организациям

Услуги

Профиль организации

Заявления

Платежи

Помощь

Назад

Проверьте ваши данные

Ученик Илья Александрович

Дата рождения

СНИЛС

Паспорт РФ

Серия и номер

Дата выдачи

Кем выдан

Код подразделения

Место рождения

Редактировать

Верно

госуслуги

Организациям

Услуги

Профиль организации

Заявления

Платежи

Помощь

Назад

Проверьте телефон организации

Номер телефона

+7 927 641-52-29

Редактировать

Верно

госуслуги

Организациям

Услуги

Профиль организации

Заявления

Платежи

Помощь

Назад

Проверьте электронную почту организации

Электронная почта

sergey.ilyin@gmail.com

Редактировать

Верно

госуслуги

Организациям

Услуги

Профиль организации

Заявления

Платежи

Помощь

Назад

Проверьте юридический адрес организации

Адрес

127434, Город Москва, Улица Дубки

Откуда эти данные и как исправить ошибку

Верно

госуслуги

Организациям

Услуги

Профиль организации

Заявления

Платежи

Помощь

Назад

Укажите данные ответственного сотрудника

Электронная почта

Телефон

Ведомства при необходимости будут связываться с вами по этому номеру

Продолжить

Если Заявление подается сторонним лицом (представителем) – необходимо будет прикрепить доверенность и заполнить данные об Организации – фактическом получателе услуги

The image displays two screenshots of the gosuslugi.ru website interface. The left screenshot shows the 'Загрузите документы' (Upload documents) section, which includes a 'Доверенность' (Power of Attorney) form with instructions on how to upload a scanned document and a 'Выбрать файл' (Select file) button. Below it is an 'Электронная подпись' (Electronic signature) section with similar upload instructions and a 'Выбрать файл' button. The right screenshot shows the 'Укажите сведения об организации' (Specify organization information) form. It contains several input fields: 'Полное наименование' (Full name) with the value 'ООО "Лицензиат"', 'Организационно-правовая форма' (Organizational and legal form) with the value 'Общество с ограниченной ответственностью', 'ОГРН' (Unified State Register Number), 'ИНН' (Tax Identification Number), 'КПП' (Taxpayer Identification Number), 'Телефон' (Phone number), and 'Электронная почта' (Email address). Each field has a 'Обязательно для заполнения' (Mandatory for filling) label and a red input field.

The image displays a screenshot of the gosuslugi.ru website interface, specifically the 'Укажите юридический адрес организации' (Specify the legal address of the organization) form. The form has a title 'Укажите юридический адрес организации' and a label 'Адрес' with a red 'Обязательно для заполнения' (Mandatory for filling) label. Below the label is a text input field containing 'Рязань, матросова 26'. A dropdown menu is open, showing a list of suggested addresses: 'г Рязань, ул Матросова, д 26, кв 13', 'г Рязань, ул Матросова, д 26, кв 14', 'г Рязань, ул Матросова, д 26, кв 15', 'г Рязань, ул Матросова, д 26, кв 16', and 'г Рязань, ул Матросова, д 26, кв 17'. At the bottom of the dropdown, there is a link 'Не нашли нужный вариант? Укажите адрес вручную' (Didn't find the right option? Specify the address manually).

При подаче заявления на переоформление лицензии по причинам, не связанным с реорганизацией, имеется возможность выбрать одну или одновременно несколько причин изменений

The screenshot shows the 'Выберите изменения, которые необходимо внести' (Select changes that need to be made) step in the Gosuslugi portal. The header includes the 'gosuslugi' logo, a dropdown menu for 'Организациям' (For organizations), and navigation links for 'Услуги' (Services), 'Профиль организации' (Organization profile), 'Заявления' (Applications), 'Платежи' (Payments), 'Помощь' (Help), a search icon, and a user profile icon. A back arrow labeled 'Назад' (Back) is at the top left. The main heading is 'Выберите изменения, которые необходимо внести'. Below it is a list of four checkboxes with corresponding labels: 'Изменение адреса и КПП по месту нахождения лицензиата' (Change of address and KPP at the location of the licensee), 'Изменение наименования лицензиата' (Change of name of the licensee), 'Изменение адреса и КПП мест нахождения обособленных подразделений' (Change of address and KPP of separate divisions), and 'Изменение иных указанных в лицензии сведений' (Change of other information specified in the license). The first three checkboxes are checked. At the bottom is a blue button labeled 'Продолжить' (Continue).

При этом рекомендуется выбирать такую причину переоформления лицензии как «Изменение иных указанных в лицензии сведений» **только для** изменения адреса электронной почты лицензиата, указанного в реестре лицензий (см. пример ниже)

The screenshot shows the 'Укажите иные сведения, подлежащие изменению в реестре лицензий' (Specify other information subject to change in the license register) step in the Gosuslugi portal. The header is identical to the previous screenshot. A back arrow labeled 'Назад' (Back) is at the top left. The main heading is 'Укажите иные сведения, подлежащие изменению в реестре лицензий'. Below it is a form titled 'Сведение 1' (Record 1). The form has three input fields: 'Наименование изменяемого сведения' (Name of the information to be changed) with the value 'адрес электронной почты' (e-mail address), 'Текущее значение в реестре лицензий' (Current value in the license register) with the value 'test@test.ru', and 'Значение, подлежащее внесению в реестр лицензий' (Value to be entered in the license register) with the value 'test@mail.ru'. Below the form is a dashed box with the text 'Добавить сведения' (Add information). At the bottom is a blue button labeled 'Продолжить' (Continue).

Изменение юридического адреса и/или основного КПП лицензиата – см. пример ниже

The screenshot shows the 'Укажите актуальные сведения о месте нахождения лицензиата' (Specify current information about the location of the licensee) step in the Gosuslugi portal. The header is identical to the previous screenshots. A back arrow labeled 'Назад' (Back) is at the top left. The main heading is 'Укажите актуальные сведения о месте нахождения лицензиата'. Below it is a form titled 'Адрес' (Address) with a large text input field. Below the input field are two checkboxes: 'Нет дома' (No home) and 'Нет квартиры' (No apartment). Below these is a section titled 'КПП' (KPP) with a large text input field.

Изменение наименования лицензиата – см. пример ниже

The screenshot shows a web form titled 'Укажите актуальное наименование лицензиата' (Specify the current name of the licensee). At the top left is a '< Назад' (Back) link. Below the title is a large text input field labeled 'Наименование организации' (Organization name). The bottom right corner of the input field shows a character count '0 / 2000'.

Изменение адреса и КПП мест нахождения обособленных подразделений – см. подробнее примеры и порядок действий ниже

1. Выбрать тип объекта (для розничной продажи алкогольной продукции или для оказания услуг общественного питания), они отличаются

This block contains two side-by-side screenshots of the 'Выберите тип объекта, на котором планируется осуществление лицензируемой деятельности' (Select the type of object where the licensed activity is planned) form, specifically for 'Продажа алкогольной продукции' (Sale of alcoholic products).

The left screenshot shows the form with three radio button options: 'Стационарный объект и складские помещения' (Stationary object and warehouse premises), 'Нестационарный объект' (Non-stationary object), and 'Водное или воздушное судно' (Water or air vessel). The first option is selected. A blue 'Продолжить' (Continue) button is at the bottom.

The right screenshot shows the same form but with a different set of options: 'Стационарный объект' (Stationary object), 'Нестационарный объект' (Non-stationary object), and 'Вагон-ресторан, вагон-кафе, вагон-буфет, вагон-бар, водное судно или воздушное судно' (Restaurant car, cafe car, buffet car, bar car, water vessel or air vessel). The first option is selected. A greyed-out 'Продолжить' button is at the bottom.

Below these two forms is a modal window titled 'Продажа алкогольной продукции' (Sale of alcoholic products). It contains the following text: 'В нестационарных объектах допускается продажа алкогольной продукции, осуществляемой в магазинах беспошлинной торговли, а также на объектах, расположенных на территориях Донецкой народной Республики, Луганской народной Республики, Херсонской области и Запорожской области' (In non-stationary objects, the sale of alcoholic products is permitted, carried out in duty-free shops, as well as at objects located on the territories of the Donetsk People's Republic, the Luhansk People's Republic, the Kherson region and the Zaporizhzhia region). It also states: 'На водных или воздушных судах допускается продажа алкогольной продукции, размещенной в качестве припасов в соответствии с правом Евразийского экономического союза и законодательства РФ о таможенном деле' (On water or air vessels, the sale of alcoholic products is permitted, stored as supplies in accordance with the law of the Eurasian Economic Union and the Russian Federation law on customs). A blue 'Закрыть' (Close) button is at the bottom.

2. В зависимости от выбранного вида лицензируемой деятельности и типа объекта, причины подачи заявления, необходимо указать детальные сведения о каждом объекте в заявлении. Вначале нужно выбрать тип действия для каждого объекта в заявлении.

госуслуги Организации ▾ Услуги Профиль организации Заявления Платежи Помощь 🔍

← Назад

Укажите сведения о стационарном объекте

Стационарный объект 1

Тип действия

Добавить сведения об объекте в реестр лицензий

Изменить сведения об объекте в реестре лицензий

Исключить сведения об объекте из реестра лицензий

Укажите сведения о стационарном объекте

Стационарный объект 1

Тип действия

Добавить сведения об объекте в реестр лицензий ▾

Новое наименование

Необязательно

Новая площадь, м²

60,00

Новый КПП

680130001

Новый вид алкогольной продукции

Алкогольная продукция без ограничений ▾

Добавить объект

Укажите сведения о стационарном объекте

Стационарный объект 1

Тип действия

Изменить сведения об объекте в реестре лицензий ▾

Наименование, внесённое в реестр лицензий

Необязательно

Площадь, внесённая в реестр лицензий, м²

0,00

КПП, внесённый в реестр лицензий

680130001

Вид алкогольной продукции, внесённый в реестр лицензий

Алкогольная продукция без ограничений ▾

Новое наименование

Необязательно

Новая площадь, м²

60,00

Новый КПП

680130003

Новый вид алкогольной продукции

Алкогольная продукция без ограничений ▾

Добавить объект

← Назад

Укажите сведения о стационарном объекте

Стационарный объект 1

Тип действия

Исключить сведения об объекте из реестра лицензий ▾

Наименование, внесённое в реестр лицензий

Необязательно

Площадь, внесённая в реестр лицензий, м²

0,00

КПП, внесённый в реестр лицензий

680130001

Вид алкогольной продукции, внесённый в реестр лицензий

Алкогольная продукция без ограничений ▾

Добавить объект

Продолжить

Далее необходимо отметить наличие кадастрового номера (для стационарных объектов) и указать его. Возможно указать несколько фактических кадастровых номеров для объекта

госуслуги Организации ▾ Услуги Профиль организации Заявления Платежи Помощь 🔍

← Назад

У объекта есть новый кадастровый номер?

КПП объекта: 680130003

Да >

Нет >

← Назад

У объекта есть кадастровый номер, внесённый в реестр лицензий?

КПП объекта: 680130001

Да >

Нет >

← Назад

Укажите новый кадастровый номер объекта

КПП объекта: 680130003

Кадастровый номер 1

Номер

Кадастровый номер 2

Номер

Добавить кадастровый номер

Далее необходимо указать адрес объекта. Если адрес объекта не совпадает с регионом, выбранным для подачи заявления (см. в левом нижнем углу экрана) – появится сообщение об ошибке

госуслуги Организации ▾ Услуги Профиль организации Заявления

Укажите адрес стационарного объекта

Новый КПП: 680130003

КПП, внесённый в реестр лицензий: 680130001

Новый адрес

440000, обл. Пензенская, г. Пенза, пл. Привокзальная Станции Пенза-1

Уточнить адрес

☒ Нет дома ☐ Нет квартиры

Дополнительные сведения об адресе

0 / 2000

Необязательно

Адрес, внесённый в реестр лицензий

393761, обл. Тамбовская, г. Мичуринск, ул. Тамбовская, д. 8

Уточнить адрес

☐ Нет дома ☒ Нет квартиры

Дополнительные сведения об адресе

0 / 2000

Необязательно

Продолжить

← Назад

Складское помещение объекта находится по его адресу?

390027, обл. Рязанская, г. Рязань, ул. Лермонтова, д. 10

Да >

Нет >

← Назад

Адрес объекта не совпадает с регионом подачи заявления

Проверьте адрес объекта или смените регион и подайте заявление заново

Изменить данные На главную

госуслуги Организации ▾ Услуги Профиль организации Заявления Платежи Помощь 🔍

← Назад

Складское помещение объекта находится по его адресу?

390027, обл. Рязанская, г. Рязань, ул. Лермонтова, д. 10

Да >

Нет >

Тамбов

Для объектов общественного питания имеются дополнительные параметры заявления

The first screenshot shows the 'Укажите сведения о стационарном объекте' (Specify information about the stationary object) form. It includes fields for 'Тип действия' (Action type) with a dropdown menu, 'Новое наименование' (New name), 'Необязательно' (Optional), 'Новый КПП' (New INN) with the value '580211011', and 'Новый тип объекта общественного питания' (New type of catering object) with a dropdown menu showing options: 'Ресторан', 'Кафе', 'Бар', and 'Буфет'. A 'Продолжить' (Continue) button is at the bottom.

The second screenshot shows the 'Укажите общую площадь зала обслуживания посетителей' (Specify the total area of the hall for serving visitors) form. It includes a field for 'Площадь, м²' (Area, m²) with the value '150'. A 'Продолжить' (Continue) button is at the bottom.

В заявлении обязательно указываются банковские реквизиты Организации - получателя услуги

The screenshot shows the 'Укажите реквизиты банка и номер счёта' (Specify bank details and account number) form. It includes a warning message: 'Не все счета подойдут' (Not all accounts will work) and 'Выплата может быть начислена только на счёт, к которому привязана карта «Мир» или не привязано никаких карт' (Payment can only be credited to an account linked to a 'Mir' card or no card is linked). There is a search field for 'БИК или наименование банка' (BIC or bank name), a checkbox for 'Ручной ввод реквизитов' (Manual entry of details), and a field for 'Номер счёта получателя' (Recipient's account number). A 'Продолжить' (Continue) button is at the bottom.

В заявлении необходимо указать срок, на который запрашивается, продляется лицензия, номер лицензии. При этом в заявлении будет указано на ошибку, если номер лицензии не соответствует выбранному виду лицензируемой деятельности. Можно создать черновик заявления заново или воспользоваться кнопкой «Назад» для его редактирования.

The first screenshot shows the 'Укажите номер лицензии, которую необходимо переоформить' (Specify the license number to be renewed) form. It includes a field for 'Номер лицензии' (License number) with the value '58РПО'. A 'Продолжить' (Continue) button is at the bottom.

The second screenshot shows the 'Укажите срок, на который запрашивается лицензия' (Specify the term for which the license is requested) form. It includes a field for 'Срок, месяцев' (Term, months) with the value '150'. A 'Продолжить' (Continue) button is at the bottom.

В заявление можно прикрепить необходимые документы, в зависимости от цели обращения

госуслуги

Организациям

Услуги

Профиль организации

Заявления

Платежи

Помощь

Назад

Загрузите документы

Документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания

Добавьте скан, фото или архив с документами

Проверьте качество фото или скана

Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные не прикрыты пальцами и не обрезаны. Это важно, чтобы заявление приняли

Перетащите файлы или выберите на компьютере

Выбрать файл

Всего можно выбрать 10 файлов на 150.0 М

Продолжить

госуслуги

Организациям

Услуги

Профиль организации

Заявления

Платежи

Помощь

Назад

Загрузка документов

Уведомление о начале предоставления услуг общественного питания

Добавьте скан, фото или архив с документами

Проверьте качество фото или скана

Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные не прикрыты пальцами и не обрезаны. Это важно, чтобы заявление приняли

Перетащите файлы или выберите на компьютере

Выбрать файл

Всего можно выбрать 10 файлов на 150.0 М

Продолжить

госуслуги

Организациям

Услуги

Профиль организации

Заявления

Платежи

Помощь

Назад

Загрузите документы

Документы об уплате госпошлины

Добавьте скан, фото или архив в формате jpg, jpeg, png, pdf, rar, zip

Проверьте качество фото или скана

Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные не прикрыты пальцами и не обрезаны. Это важно, чтобы заявление приняли

Перетащите файлы или выберите на компьютере

Выбрать файл

Всего можно выбрать 10 файлов на 150.0 М

Продолжить

госуслуги

Организациям

Услуги

Профиль организации

Заявления

Платежи

Помощь

Назад

Загрузите документы

Документы, подтверждающие основания для внесения изменений в реестр лицензий

Добавьте скан, фото или архив с документами

Проверьте качество фото или скана

Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные не прикрыты пальцами и не обрезаны. Это важно, чтобы заявление приняли

231510080_уведомл

0.4 МБ

Удалить

Реквизиты Счета

Перетащите файлы или выберите на компьютере

Выбрать файлы

Можно выбрать ещё 9 файлов на 149.6 М

Продолжить

В зависимости от варианта оплаты госпошлины в заявлении необходимо указать соответствующие сведения и перейти к подписанию заявления

госуслуги

Организациям

Услуги

Профиль организации

Заявления

Платежи

Помощь

Назад

Укажите сведения об уплате госпошлины

Тип оплаты

Реквизиты платёжного поручения

Зачёт суммы уплаченной госпошлины по реквизитам платёжного документа

Зачёт суммы уплаченной госпошлины по УИН

госуслуги

Организациям

Услуги

Профиль организации

Заявления

Платежи

Помощь

Назад

Укажите сведения об уплате госпошлины

Тип оплаты

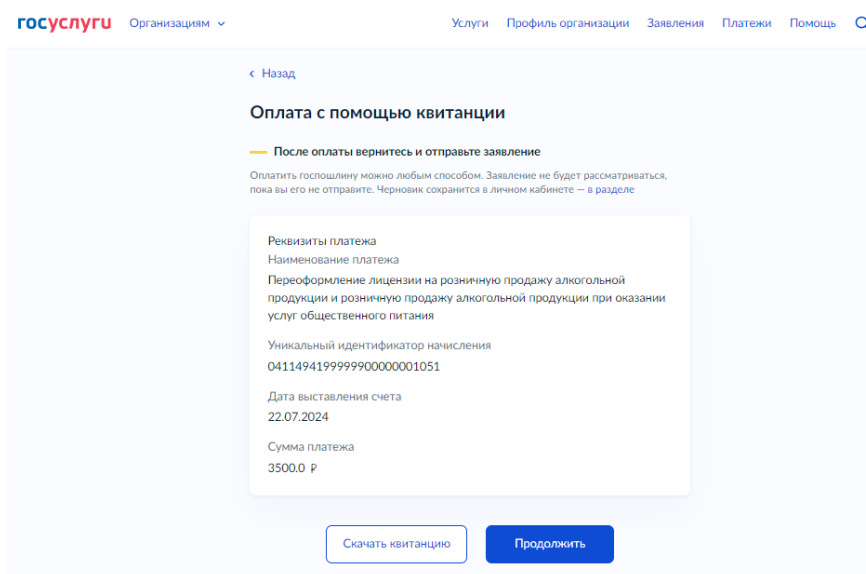
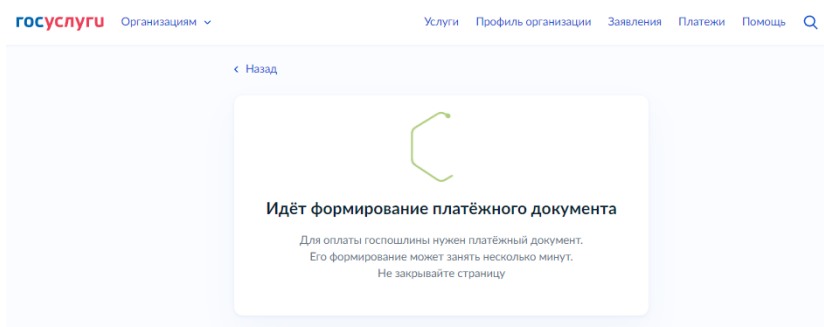
Реквизиты платёжного поручения

Номер платёжного поручения

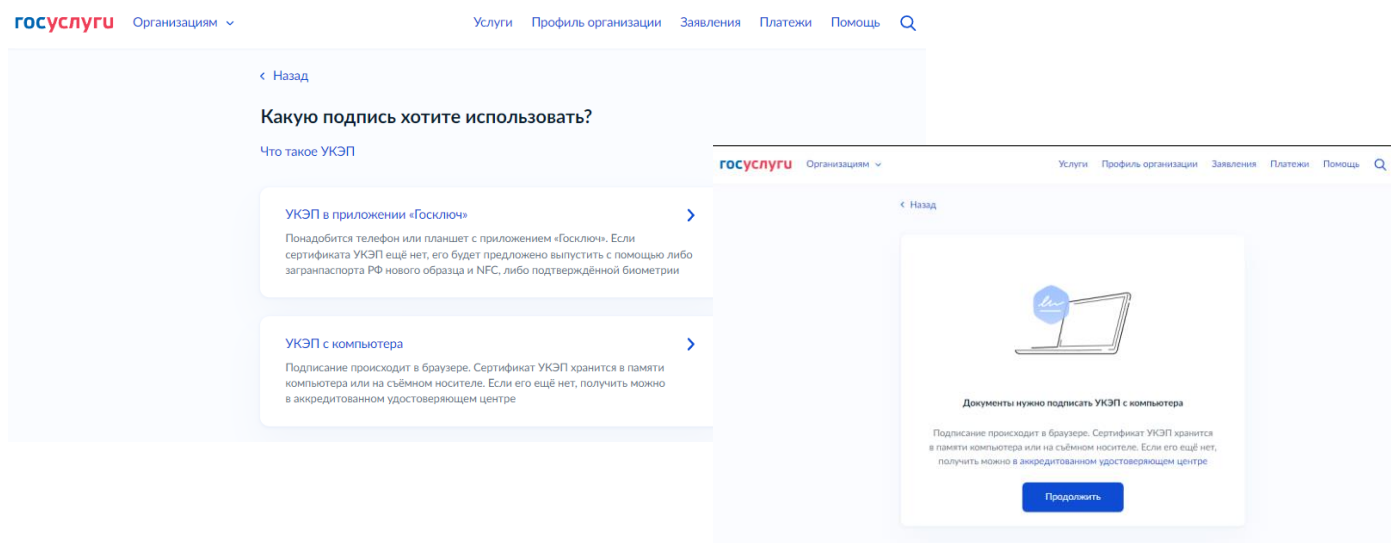
Дата платёжного поручения

Перейти к подписанию

Если при заполнении заявления вами будет указано, что госпошлина ещё не оплачена, в процессе заполнения заявления автоматически будет сформирована квитанция на оплату



После внесения всех сведений и документов в заявление, **оплаты госпошлины**, заявление необходимо подписать квалифицированной электронной цифровой подписью. Уполномоченный сотрудник Организации-получателя услуги может сделать это и с помощью мобильного приложения «Госключ».



Перед подписанием все документы и печатную форму заявления можно скачать и просмотреть.

The image shows two screenshots of the Gosuslugi website interface. The top screenshot is titled "Подпишите документы с помощью УКЭП" (Sign documents with qualified electronic signature). It includes instructions to check documents and sign them, a link "Как подписать документы УКЭП", and a warning "На что обратить внимание при подписании УКЭП". Below this is a table of documents to be signed:

Документы на подпись		
PDF	error (19)	44 Kб
ZIP	req_preview (18)	33 Kб
PDF	error (19)	44 Kб
PDF	240598125_cChangeDocs.File...	0.1 Mб
XML	req_application	13 Kб
PDF	req_preview	41 Kб

Each row has a "Скачать" (Download) button. Below the table is a note: "Нажимая «Подписать», вы подтверждаете, что проверили все подписываемые документы" and a large blue "Подписать" button.

The bottom screenshot shows the "Заявление отправлено" (Statement sent) confirmation screen. It displays the applicant's name "Министерство экономического развития Рязанской области", address "улица Полонского, дом 7, город Рязань, Рязанская область, 390000", and service term "Срок оказания услуги — до 30 календарных дней". It also says "Что дальше" (What's next) and "Уведомление о регистрации лицензии придёт в личный кабинет" (License registration notification will come to the personal cabinet). A blue button "В личный кабинет" (To personal cabinet) is at the bottom.

После поступления Вашего заявления в ведомство (лицензирующий орган) соответствующая информация будет отображена в карточке заявления в личном кабинете на ЕПГУ (см. далее).

Также в ваш личный кабинет на ЕПГУ может поступить запрос дополнительной информации от ведомства с предложением устранить выявленные нарушения обязательных (лицензионных) требований, препятствующих удовлетворению вашего заявления, в соответствии с законодательством РФ.

В таком случае вам необходимо предоставить в ведомство посредством ЕПГУ дополнительные сведения и документы, нажав в карточке заявления на кнопку справа «Заполнить» (см. далее).

The image shows a small white box with a blue button labeled "Заполнить" (Fill out). Above the button, the text reads: "Заполните дополнительные поля заявления и отправьте его в ведомство, чтобы получить услугу" (Fill out the additional fields of the statement and send it to the authority to receive the service).

[Назад](#)

Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции

№ 3501812829

Ожидание дополнительной информации

Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации

Выявлены нарушения (прилагаются)

Промежуточные результаты по заявлению

Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации

Выполнение промежуточных этапов по заявлению: Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений

Документы

ZIP doc-249f1277-b87d-47fc-bcc9-62d8d21f9ea3 | 0.1 Mб

Заявление принято к рассмотрению

Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации

Заявление будет рассмотрено в установленные сроки

Действия

Досудебное обжалование

Заполните дополнительные поля заявления и отправьте его в ведомство, чтобы получить услугу

Подать жалобу

Заполнить

Укажите запрошенные сведения

Дополнительная информация

0 / 2000

Продолжить

[Назад](#)

Загрузите документы

Запрошенные документы

Добавьте скан, фото или архив запрошенных документов в формате jpg, jpeg, pdf, png, gif или zip

Перетащите файлы или выберите на компьютере

Выбрать файл

Всего можно выбрать 10 файлов на 125.0 Mб

Перейти к подписанию

Рязанская область

[Назад](#)

Документы нужно подписать УКЭП с компьютера

Подписание происходит в браузере. Сертификат УКЭП хранится в памяти компьютера или на съемном носителе. Если его еще нет, получить можно в аккредитованном удостоверяющем центре

Продолжить

[Назад](#)

Подпишите документы с помощью УКЭП

Проверьте документы и подпишите электронной подписью

Как подписать документы УКЭП

На что обратить внимание при подписании УКЭП

Документы на подпись

PDF req_19 44 Kб

PDF req_preview 29 Kб

XML req_application 1 Kб

Нажимая «Подписать», вы подтверждаете, что проверили все подписываемые документы

Подписать

После отправки Вами запрошенных дополнительных сведений и документов, и получения их ведомством, информация об этом появится в карточке заявления в вашем личном кабинете на ЕПГУ («Документы доставлены»).

госуслуги Организациям ▾ Услуги Профиль организации Заявления

[< Назад](#)

Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции Действия ⋮
№ 3501812829

🕒 Промежуточные результаты по заявлению Сегодня в 12:23
Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации
Выполнение промежуточных этапов по заявлению: Документы доставлены

✓ Заявление зарегистрировано Сегодня в 12:23
Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации
Статус изменен

🕒 Заявление получено ведомством Сегодня в 12:23

🕒 Заявление отправлено в ведомство Сегодня в 12:21

🕒 Зарегистрировано на портале Сегодня в 12:21

Документы Скачать всё

PDF

 req_preview | 0.1 Mб Скачать

PDF

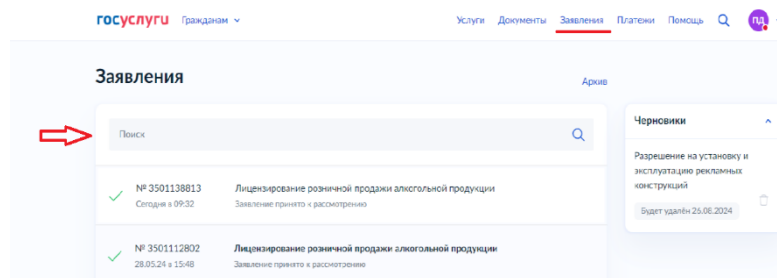
 error (19) | 0.1 Mб Скачать

XML

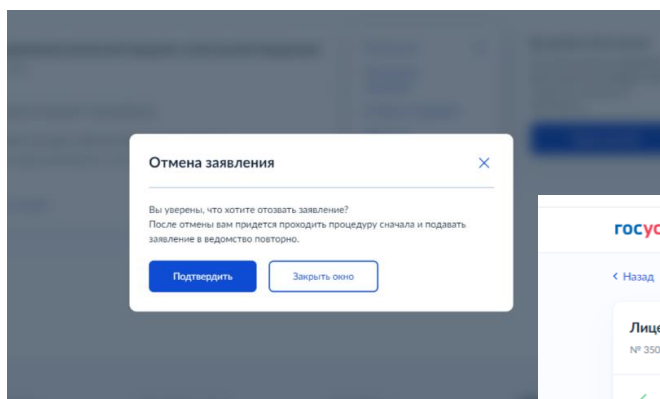
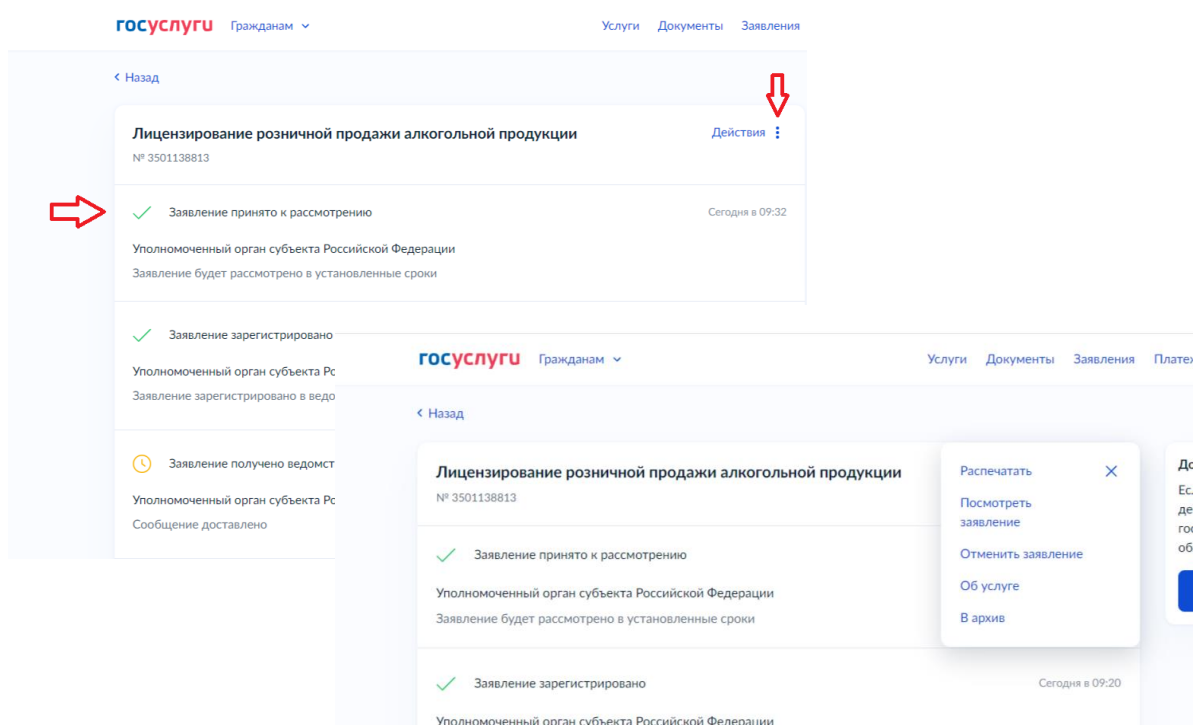
 req_application | 0.1 Mб Скачать

Возможно у Вас возникнет потребность отозвать (отменить) своё заявление. Для этого необходимо выполнить следующую последовательность действий:

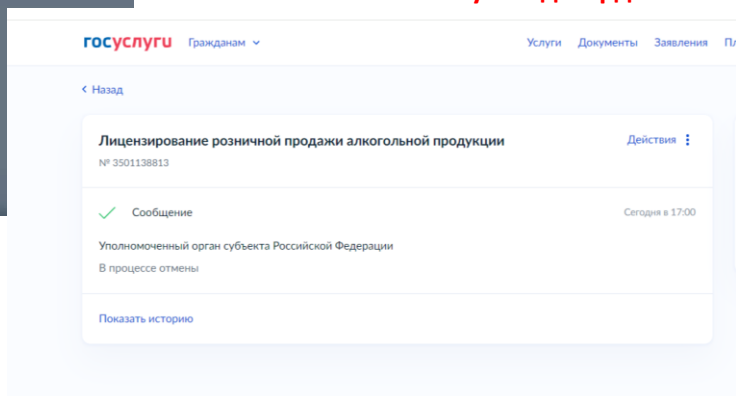
1. войти в личный кабинет на ЕПГУ и перейти в раздел «Заявления». В списке заявлений найти заявление, которое необходимо отозвать. Его можно найти по номеру в строке поиска



После «клика» на искомом заявлении раскроется карточка заявления, содержащая подробную информацию о заявлении. **Для отмены заявления необходимо убедиться в том, что заявление принято к рассмотрению ведомством. Только после этого Вам будет доступна кнопка отзыва (отмены) заявления в разделе «Действия».** **Нужно нажать на символ «три вертикальные точки» и подтвердить свое намерение отменить заявление.**



статус заявления меняется на «В процессе отмены» (запрос на отмену направлен в ведомство)



В зависимости от результата рассмотрения ведомством (лицензирующим органом) вашего запроса на отмену заявления, в карточке заявления в вашем личном кабинете на ЕПГУ отобразится соответствующая информация («заявление отменено» либо «не удалось отменить заявление»)

госуслуги

Организациям

Услуги

Профиль органа

Заявления

госуслуги

Организациям

Услуги

Профиль органа

Заявления

← Назад

← Назад

Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции

№ 3501634111

✗ Заявление отменено

Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации

Заявление отменено

Сообщение

Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации

В процессе отмены

✓ Заявление принято к рассмотрению

Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации

Заявление будет рассмотрено в установленные сроки

✓ Заявление зарегистрировано

Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации

Заявление зарегистрировано в ведомстве. Ожидайте начала проверки.

Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции

№ 3501422446

✗ Не удалось отменить заявление

Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации

В связи с началом рассмотрения заявления

⌚ Заявление отменяется

Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации

Заявление в процессе отмены

Сообщение

Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации

В процессе отмены

✓ Заявление принято к рассмотрению

Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации

Заявление будет рассмотрено в установленные сроки

В процессе рассмотрения Вашего заявления ведомством **может быть назначена выездная оценка**, о чем Вам придет сообщение от ведомства в карточку заявления в вашем личном кабинете на ЕПГУ. Промежуточные акты и Результат рассмотрения заявления (документ) также поступят в ваш личный кабинет на ЕПГУ, в соответствии с требованиями и условиями законодательства РФ по оказанию данной государственной услуги.

госуслуги

Организациям

Услуги

Профиль организации

Заявления

Платежи

Помощь

🔍

👤

← Назад

← Назад

Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции

№ 3501744772

📄 Услуга оказана

24.09.24 в 14:02

Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации

Лицензия выдана

Документы

📄 doc-7f883278-dbd1-442a-a43f-d9a8a9198b93 | 0.2 Mб

Скачать

⌚ Промежуточные результаты по заявлению

17.09.24 в 14:20

Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации

Выполнение промежуточных этапов по заявлению: Акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

Документы

📄 doc-2941ea32-4508-462d-ba05-63455ec739e8 | 0.1 Mб

Скачать

⌚ Промежуточные результаты по заявлению

17.09.24 в 14:17

Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации

Выполнение промежуточных этапов по заявлению: Решение о назначении выездной оценки

Документы

📄 doc-a9e69d7a-86ac-4261-a150-624161818bbf | 0.1 Mб

Скачать

Досудебное обжалование

Если не согласны с решением, действиями или бездействием госоргана, можете это обжаловать

Подать жалобу

Бумажная копия в МФЦ

Вы можете получить бумажный документ с печатью в любом МФЦ Рязанской области

Понадобится паспорт и номер заявления

Подробнее